

# MANUÁL

PRO ORGANIZÁTORY  
KULTURNÍCH,  
SPORTOVNÍCH  
A SPOLEČENSKÝCH AKCÍ

# OBSAH

Úvod	3
Pár dobrých rad	4
Místo akce	6
Zábor místa	7
Plánek místa akce	10
Dopravní značky	11
Čas uskutečnění akce	12
„Pitný režim“	13
Kalendář akcí	14
Elektřina	16
Připojení elektřiny – ČEZ	18
Hudba na akci – OSA	19
Zapůjčení mobiliáře	20
Záchranáři	21
Úklid akce a WC	23
Posekání zeleně před akcí	24
Propagace akce	25
Finance, dotace	29
Mám teď už vše?	32
Závěr	33
Přílohy	



# ÚVOD

## Zdravíme všechny aktivní a kreativní lidi!

Chcete uspořádat v Třinci akci, která vám chybí? Rozhodli jste se obohatit naše město o novou a zajímavou kulturní, sportovní či jinou společenskou akci, ale nevíte, jak začít? Inspirovali jsme se zkušenostmi z jiných měst a připravili jsme pro vás praktický manuál plný užitečných tipů.

Tento jednoduchý a přehledný návod vás provede celým procesem – od základních kroků přípravy až po kontakty na osoby, které vám s organizací mohou pomoci.

Těší nás, že máte chuť a odvahu rozvíjet naše město. Věříme, že vám tento dokument bude cenným pomocníkem a podpoří vaše organizační schopnosti.



# PÁR DOBRÝCH RAD

## 04

### 01

Určete si cíl. Proč akci pořádáte? Čeho chcete dosáhnout nebo čím chcete naše město obohatit, co bude přínosem?

### 02

Zvolte téma a aktivity akce tak, aby korespondovaly s cílem. Pokud máte předem jasně stanovenou myšlenku, organizace je mnohem svižnější – zkrátka, vše jde samo.

### 03

Plánujte s ohledem na to, kdo bude cílovou skupinou akce. Je jasné, že pokud budete pořádát akci pro rodiny s malými dětmi, nepozvete tam metalovou kapelu. To samé platí i v případě zábavné atrakce, stánků či jiných vystoupení.

### 04

Začněte plánovat s dostatečným předstihem. Možná vás to překvapí, ale některé kulturní akce se plánují i roky dopředu, záleží na jejich rozsahu a programu. Pokud víte, že chcete pozvat významnou kulturní či sportovní osobnost, počítejte s tím, že jejich kalendář je plný dlouho dopředu. S předstihem si určitě budete muset domluvit připojení elektřiny a případně zábor veřejného prostranství pro vaši akci.

### 05

Sestavte si tým lidí (takových, kteří umí problémy řešit s chladnou hlavou). Nikdy nedopusťte, aby celá organizace akce stála pouze na vás. Jestliže chcete takovou organizaci přežít bez fyzické a psychické újmy, rozdělte úkoly mezi šikovné lidi.



Rozdělte si úkoly v týmu. Určete, kdo bude mít na starosti hlavní program a který dobrovolník se postará o vyřizování důležitých povolení s úřady.

Kdo má smysl pro pořádek a rád udržuje čistotu, může dohlédnout na úklid a postarat se, aby na akci nebyly odpadky. A ten, kdo má skvělé komunikační schopnosti, může vyjednat doprovodný program, catering nebo třeba přítomnost hasičů (ano, i to se hodí).

A pokud si myslíte, že to všechno zvládnete sami, máte náš velký obdiv!

## 06

Oslovte novináře (doporučené kontakty najdete na str. 28) nebo napište tiskovou zprávu a pošlete ji médiím. Sdílejte a propagujte akci skrze sociální média (Facebook, Instagram atd.) Tak se o vaši akci v dnešní době lidé dozvědí nejlépe a to si pište, že přijdou rádi.

## 07

Připravte si podrobný itinerář akce, kde budou veškeré přípravné práce, průběh akce samotné a úkoly po jejím ukončení. Mějte zde jasně rozepsané body a u nich informace, kdo a kdy je splní. Body si časově rozvrhněte tak, aby byly reálně splnitelné. Součástí itineráře by měl být i seznam důležitých kontaktů. Nikdy nevíte, co se během akce přihodí (a věřte, bývá to často).

## 08

Po uskutečnění vaší akce je přínosným bodem zhodnocení celkového průběhu akce. Pomůže vám to s organizováním do budoucna. Takže si s vaším týmem udělejte čas a proberte, co nedopadlo podle vašich představ, co je třeba zlepšit, co bylo naopak úspěšné. Nebojte se chyb. Ty vás posunou dále.

## 09

**Nejdůležitější bod v organizaci!** Akci si sami užijte, případné problémy zkuste řešit s lehkostí. Důležitý je výsledek. Takže se nestresujte.

Pokud máte dojem, že jsme vás hned ze startu zahltili přílišnými informacemi, nepanikařte. Na následujících stranách najdete přehledné a stručné rady, které vás postupně provedou celým procesem.

# MÍSTO AKCE

06

## Nejčastěji využívaná místa

k uskutečnění kulturních, sportovních nebo společenských akcí (venkovních) v Třinci:

1. Náměstí Svobody
2. Náměstí T. G. M.
3. Náměstí Míru
4. Lesopark
5. Prostor u kulturního domu Trisia (KD Trisia)
6. Prostor u Knihovny Třinec
7. Prostor u kina Kosmos
8. Sportovní areál STaRS
9. Javorový vrch
10. Venkovní plochy ve vlastnictví města
11. Park na Kanadě
12. Prostor u Domu dětí a mládeže

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

S vlastníky pozemků, na kterých bude akce pořádána.



**Statutární město Třinec**

[www.trinecko.cz](http://www.trinecko.cz)



**Správa tělovýchovných a rekreačních služeb města Třinec**

[www.starstrinec.cz](http://www.starstrinec.cz)



**Kulturní dům Trisia**

[www.trisia.cz](http://www.trisia.cz)



**Knihovna Třinec**

[www.knihovnatrinec.cz](http://www.knihovnatrinec.cz)



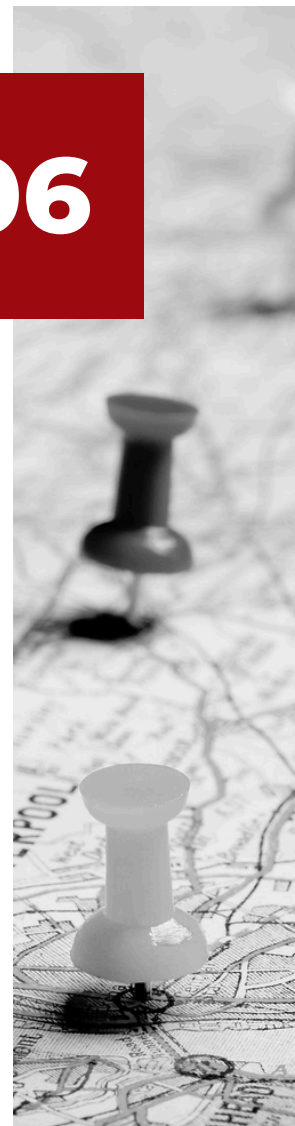
**Kino Kosmos**

[www.kinokosmos.cz](http://www.kinokosmos.cz)



**Dům dětí a mládeže**

[www.ddmtrinec.cz](http://www.ddmtrinec.cz)



# ZÁBOR MÍSTA

Ať už plánujete organizovat akci na jakémkoli místě, je vždy důležité si předem domluvit podmínky s vlastníkem pozemku a v návaznosti na platnou vyhlášku podat přiznání k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství.

## **Souhlas vlastníka pozemku – neopomeňte!**

Pokud nejste vlastníkem pozemku, kde se akce pořádá, je pro konání akce zásadní dohodnout s vlastníkem pozemku podmínky užívání pozemku (např. nájemní smlouvou).

Pokud bude pozemek ve vlastnictví statutárního města Třince, je nutné ještě před podáním přiznání k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství požádat o stanovisko města, **žádost naleznete na webových stránkách města:**



S ohledem na konkrétní místo záboru budou řešeny zejména podmínky v oblasti veřejné zeleně a podmínky v oblasti dopravy. Přímo v žádosti o vydání stanoviska města jsou pak „interaktivní“ odkazy na další navazující formuláře, které je nutno vyplnit v případě záboru veřejného prostranství.

Veškeré informace k záborům a formuláře najdete na webových stránkách města.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor správy majetku města

# 08



Ing. Eva Kočí  
+420 558 306 219  
[eva.koci@trinecko.cz](mailto:eva.koci@trinecko.cz)



Ing. Lucie Szkanderová  
+420 558 306 273  
[lucie.szkanderova@trinecko.cz](mailto:lucie.szkanderova@trinecko.cz)

## Zábor komunikace, chodníku, parkoviště

V případě, že pořádanou akcí na území města dojde k užití komunikace, chodníku nebo parkoviště, je nutné kontaktovat s min. dvouměsíčním časovým předstihem Odbor dopravy Magistrátu města Třince.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor dopravy



Ing. Jarmila Šebestová  
+420 558 306 295  
[jarmila.sebestova@trinecko.cz](mailto:jarmila.sebestova@trinecko.cz)

pro katastrální území Český Puncov, Dolní Líštná, Horní Líštná, Kojkovice u Třince, Konská, Třinec, částečně Lyžbice, Oldřichovice u Třince, Nebory



Kateřina Wróblewská  
+420 558 306 293,  
[katerina.wroblewska@trinecko.cz](mailto:katerina.wroblewska@trinecko.cz)

pro katastrální území Guty, Karpentná, Nebory, Tyra, částečně Oldřichovice u Třince, Lyžbice.





## Poplatek za užívání veřejného prostranství

V úvodu jsme zmiňovali zábor veřejného prostranství. Veřejnými prostranstvími se myslí náměstí, ulice, chodníky, parkoviště, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení (tj. sloužící obecnému užívání) a bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru. (Obecné užívání veřejného prostranství je bezplatné a jedná se o klasické využívání např. chodníků, ulic, náměstí nebo veřejné zeleně chodci či automobily.)

Poplatky se platí až v případě tzv. zvláštního užívání veřejného prostranství, což je užívání veřejného prostoru, který ostatní uživatelé v jeho užívání v jistém směru omezuje, např. organizace kulturní a sportovní akce. V případě Třince se poplatková povinnost týká jen části města.

Pokud se rozhodnete na veřejném prostranství statutárního města Třince uskutečnit akci, nezapomeňte (jste povinni) dle obecně závazné vyhlášky města podat „**Přiznání k místnímu poplatku za užívání veřejného prostranství**“ a následně uhradit příslušný poplatek. [Formulář](#) žádosti naleznete na našich webových stránkách:



Veřejné prostranství, kde je nutné hradit poplatek, je vymezeno a přehledně vyznačeno ve **vyhlášce**:



## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor ekonomický



Dagmar Sajdoková  
+420 558 306 267  
[dagmar.sajdokova@trinecko.cz](mailto:dagmar.sajdokova@trinecko.cz)

# PLÁNEK MÍSTA AKCE

Důležité je mít dobře zmapované místo uskutečnění vaší akce. Udělejte si procházku a podívejte se tam. Zjistěte si, jaké je na daném místě technické zázemí – dostupnost elektřiny, vody, blízkost veřejného WC, parkování apod.



Pokud budete chtít zjistit velikost pozemku/parcely, na které se chystáte vaši akci uskutečnit, můžete využít webové stránky [www.ikatastr.cz](http://www.ikatastr.cz). Zde můžete zjistit i celkovou rozlohu dané parcely. Vytiskněte si nebo vytvořte plánec pozemku. Na něj si vše přehledně zaznačíte a předem rozmístíte potřebné prvky k zajištění vaší akce. Tento plánec poté může posloužit i vašim kolegům v orientaci při organizování akce.



# DOPRAVNÍ ZNAČKY

Pokud svou akcí omezíte provoz na pozemní komunikaci, je nutné požádat odbor dopravy o **stanovení přechodné úpravy provozu**. Ve „stanovení přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích“ budou uvedeny podmínky týkající se užití komunikace a umístění přechodného dopravního značení pro konkrétní akci, které je nutné dodržet. Dopravní značení týkající se zákazu stání má být na komunikaci umístěno min. 7 dní před zahájením akce.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor dopravy



Ing. Tomáš Pietrosz  
+420 558 306 296  
[tomas.pietrosz@trinecko.cz](mailto:tomas.pietrosz@trinecko.cz)

Dopravní značení a jeho zajištění pro jednotlivé akce hradí pořadatel.

Pokud se stane, že v den akce vám na zabraném parkovišti parkují auta, volejte na pomoc Městskou policii Třinec. Kontakt na stálou službu: 558 999 680.

# ČAS USKUTEČNĚNÍ AKCE

12

Jak si akci rozvrhnete časově je čistě na vás. Důležitou informací je však dodržení nočního klidu, a to od **22:00 do 6:00 hodin**.

Ve velmi výjimečných případech (opakující se a tradiční akce) lze město Třinec zažádat o výjimku z obecně závazné vyhlášky o nočním klidu. Vyhlášku najdete [na našem webu](#):



## Co pro to udělat?

Zažádejte si o výjimku na Odboru právním Magistrátu města Třince, dopisem či e-mailem, volnou formou. Oficiální formulář pro tyto potřeby není. Vaše žádost bude projednána na radě města a poté na zastupitelstvu města. Proto tuto záležitost řešte opravdu s dostatečným předstihem, jelikož její projednání je časově náročné. Rada zasedá zhruba 1krát za dva týdny, zasedání zastupitelstva se koná přibližně jednou za tři měsíce.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor právní



Mgr. Ewa Sniegonová  
+420 558 306 160  
[ewa.sniegonova@trinecko.cz](mailto:ewa.sniegonova@trinecko.cz)





# PITNÝ REŽIM

# 13

V Třinci platí **Obecně závazná vyhláška č. OZV/2/2016, o zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství.**

Vyhláška zakazuje konzumaci alkoholu na veřejném prostranství ve vymezených plochách města a v prostorech zastřešených autobusových zastávek na území města Třinec. Vyhlášku najdete [zde](#):



Vyhláška zakazuje konzumaci alkoholu na vymezených plochách veřejného prostranství ve městě Třinec, a to po celý rok, kromě 1. ledna a 31. prosince. Vymezené plochy se zákazem požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství jsou uvedeny v příloze tohoto manuálu – [viz strany 33, 34](#).

Toto opatření se nevztahuje na:

- a) společenské akce podléhající oznámení magistrátu
- b) venkovní restaurační zahrádky, které jsou součástí restauračních zařízení

**S kým mohu v této záležitosti jednat?**

Magistrát města Třince – Odbor právní



Mgr. Ewa Sniegonová  
+420 558 306 160  
[ewa.sniegonova@trinecko.cz](mailto:ewa.sniegonova@trinecko.cz)



# KALENDÁŘ AKCÍ

Jedním z důležitých bodů je svou akci dobře naplánovat, tedy vybrat ten správný termín. Nejprve by však bylo dobré zjistit, co se již v nejbližších dnech v Třinci a okolí organizuje či chystá. Může se totiž stát, že ve vámi naplánovaném termínu budou již uskutečněny další akce a klidně i se stejným zaměřením. A to přeci nechcete, jelikož vám to může ohrozit celkovou návštěvnost. Dejte nám proto o svých plánech vědět!

Město Třinec disponuje přehledným kalendářem akcí, který primárně slouží pro organizátory těchto akcí či dále pro kulturní a sportovní spolky. Smyslem tohoto kalendáře je zajištění efektivní koordinace plánování termínů akcí a dále také zamezení možným kolizím v těchto termínech. Kalendář akcí zároveň slouží i k propagaci vaší události.

## Co pro to udělat?

Pokud již znáte termín vaší akce, rezervujte si jej. Kontakt uvádíme níže. Aneb „Kdo dřív přijde a zamluví si termín akce, ten dřív bere.“ Je dobré sledovat i sociální sítě a výhodná je v tomto směru chytrá aplikace Třinec v mobilu a modul Kalendář akcí.



Kalendář plánovaných akcí najdete pod tímto [odkazem](#):



## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Infocentrum Třinec



Bc. Jana Chytrová  
+420 558 999 110  
[ic@knihovnatrinec.cz](mailto:ic@knihovnatrinec.cz)

Magistrát města Třince – Kancelář vedení města



Ing. Stanislav Cieslar  
+420 558 306 250  
[stanislav.cieslar@trinecko.cz](mailto:stanislav.cieslar@trinecko.cz)



Potřebuješ elektřinu na akci? Ano? Pak existuje několik variant.

- A.** Ano, ale vyřeším si ji se soukromým subjektem v okolí domluvou.
- B.** Ano, budu potřebovat elektřinu na náměstí Svobody nebo náměstí T. G. M.
- C.** Plán A a B není možný. Potřebuji zřídit úplně nové odběrné místo (připojení není v dohledu). Musíte kontaktovat ČEZ, v tom případě nalistujte stranu 18.

Pokud se rozhodnete uskutečnit akci na náměstí Svobody nebo T. G. M., k dispozici vám může být poskytnuto místo pro připojení na elektrické zařízení.

## Co pro to udělat?

Místo připojení elektřiny na **náměstí Svobody** – hlavní rozvaděč: Příloha, strana 36.

Místo připojení elektřiny na **náměstí T. G. M.** – hlavní rozvaděč, který je situován u vodního prvku směr komunikace: Příloha, strana 36.

Elektřina na **náměstí Svobody** – připojení na elektrickou energii na nám. Svobody si je žadatel povinen předem objednat u správce veřejného osvětlení.



## S kým mohu v této záležitosti jednat?

17



Jindřich Nenza  
+420 724 375 119  
[nenzaj@eltodo.cz](mailto:nenzaj@eltodo.cz)

Pozn. Úhradu přípravy rozvaděčů bude hradit pořadající subjekt na základě objednávky u firmy ELTODO OSVĚTLENÍ, s. r. o.

Před započítáním akce a po jejím ukončení provede správce veřejného osvětlení odečet elektrické energie. Odběr elektrické energie se řídí Pravidly odběru elektrické energie na ploše náměstí Svobody.

*Pozn. Platba za spotřebu (odběr) elektrické energie bude uhrazena na základě faktury vystavené statutárním městem Třinec.*

Na náměstí T. G. M. zvažte i požadavek na vypnutí fontány.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor stavebního řadu a územního plánování



Radim Tesarčík, DiS.  
+420 558 306 227  
[radim.tesarcik@trinecko.cz](mailto:radim.tesarcik@trinecko.cz)



# PŘIPOJENÍ ELEKTŘINY ČEZ

18

Pro nahlášení nového odběrného místa, a to konkrétně krátkodobého připojení, je nutné jednat se společností ČEZ Distribuce. Doporučujeme začít vše vyřizovat alespoň 3–4 měsíce dopředu, jelikož na zpracování žádosti a vyhotovení smlouvy o připojení je 30denní lhůta. Samozřejmě počítejte s poplatkem za elektřinu a za službu jednorázového připojení.

## Co pro to udělat?

I tady si na začátek musíte podat žádost. Tu lze podat fyzicky na kontaktním místě ČEZ v Třinci nebo online:



Připravte si:

- velikost jističe (např. 1x16 A, 3x25 A),
- počet fází (jednofázové, třífázové),
- příkon plánovaných spotřebičů,
- u nových staveb katastrální mapu s vyznačením zamýšlené stavby – na které parcele bude odběrné místo.

Pro připojení krátkodobého odběru v odběrném místě je nutné zajistit na své náklady:

- technické prostředky pro připojení (přenosný elektroměrový rozvaděč, přívod),
- zprávu o kompletní revizi zařízení připojovaného k síti, pokud nebude zajišťovat připojení na síti pracovník ČEZ Distribuce, a. s., (nesmí být starší než 6 měsíců),
- zprávu o revizi k prokázání bezpečnosti připojovaného odběrného zařízení (přenosného elektroměrového rozvaděče), (nesmí být starší než 6 měsíců), pokud bude připojení na síti provádět pracovník ČEZ Distribuce, a. s.,
- revizního technika, který v případě, že připojení na síti bude zajištěno pracovníkem ČEZ Distribuce, a. s., provede na místě revizi celého připojení (včetně přívodního kabelu) a vystaví revizní zprávu.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?



Kontaktní místo ČEZ v Třinci: Poštovní 207, 739 61 Třinec–Staré Město



Zákaznická linka ČEZ Prodej 800 810 820, denně od 7 do 20 hodin  
Kontaktní linka ČEZ Distribuce 800 850 860 pro poruchy,  
nonstop pro technické požadavky, denně od 8 do 18 hodin.

# HUDBA NA AKCI – OSA

19

Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním (OSA) vede rejstřík zastupovaných autorů, kterým má část těchto poplatků zprostředkovávat jako plnění autorských práv – tzv. autorské odměny. Jestliže se rozhodnete uskutečnit společenskou akci, jejíž součástí bude veřejná hudební produkce, je důležité tuto záležitost nahlásit na OSA a zaplatit poplatek.

Výše poplatků je velice individuální a záleží, jakou hudební produkci chystáte, pro kolik návštěvníků a jaký druh akce konáte. Můžete si však dopředu zjistit, kolik zaplatíte, a to na tomto [odkaze](#).

Pro představu: u hodinového koncertu s jedním interpretem a s účastí max. 100 osob se může poplatek OSA pohybovat od 500 Kč po 1 000 Kč.

Oproti tomu celodenní akce typu hudebního festivalu, s 5 a více interprety s účastí 4 000–5 000 osob, se už může poplatek pohybovat v řádu 10 000 Kč až 50 000 Kč. Toto nemůže město ovlivnit, tak to prostě je.

## Co pro to udělat?

Vyplníte žádost o udělení oprávnění (licence) k provozování děl.

Žádost najdete na [webových stránkách OSA](#):



K žádosti je třeba přiložit seznam použitých hudebních děl, tedy playlist. Na webu OSA naleznete také sazebníky jednotlivých poplatků. Žádost následně odešlete e-mailem na OSA, která vám zašle smlouvu. Po jejím podpisu ji opět zašlete zpět na svaz. Poté obdržíte fakturu k úhradě.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Ochranný svaz autorský



Alena Antoňáková

[alena.antonakova@osa.cz](mailto:alena.antonakova@osa.cz) nebo

[vp@osa.cz](mailto:vp@osa.cz) (pozn. používejte přednostně z důvodu častých personálních změn)

# ZAPŮJČENÍ MOBILIÁŘE

20

Budete k zajištění své akce potřebovat stoly, židle nebo nějaké altány? Vše si můžete snadno zapůjčit. Mobiliář hraje důležitým prvkem při přípravě každé akce. Kde si v našem městě můžete mobiliář obstarat?

Uspořádání mobilních laviček na náměstí Svobody bude po předchozí konzultaci zajištěno statutárním městem Třinec.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor dopravy



Ivo Sochor

+420 774 749 822

rozmístění mobilního nábytku (laviček) na náměstí Svobody

*Pozn. Při konání akce na náměstí Svobody již není možné s lavičkami manipulovat a rozmístění zařízení pořadatele (stánky, pódium apod.) se musí přizpůsobit.*





# ZÁCHRANÁŘI

Rozsah zdravotního dozoru na běžných sportovních či kulturních akcích není právními předpisy nijak konkrétně upraven. Z Občanského zákoníku ovšem pro pořadatele akce vyplývá povinnost „*počínat si při svém konání tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo na vlastnictví jiného*“, tj. chránit zdraví svých účastníků, a tedy zdravotní dozor zajistit.

MZČR doporučuje využít metodiky České lékařské společnosti J. E. Purkyně:





Vhodné je předem na akci upozornit městskou policii a není na škodu mít po ruce zdravotní dohled. Na této stránce najdete všechny důležité kontakty.

### **Městská policie Třinec**



stálá služba: +420 558 999 680  
tísňová linka: 156

### **Policie ČR - Obvodní oddělení Třinec**



stálá služba: +420 558 339 710  
tísňová linka: 158

### **Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, územní odbor Frýdek-Místek**



stálá služba: +420 558 638 427  
tísňová linka: 155

### **Hasičský záchranný sbor MSK, Třinec**



stálá služba: +420 950 721 011  
tísňová linka: 150



# ÚKLID AKCE A WC

Nic nezhorší dojem z akce více než nepořádek, a ještě horší je, když se s ním setkáte už během samotné akce. To pak celkový zážitek značně utrpí. Důležité je zajistit dostatečné hygienické zázemí, tedy WC. Pokud plánujete akci na náměstí Svobody, máte situaci jednodušší – v okolních obchodech a zařízeních jsou toalety dostupné, ale bude záležet na dohodě s jejich majiteli. Pokud však v okruhu 50 metrů není ani náznak této vymoženosti, budete muset zajistit mobilní toalety. Firem nabízejících tuto službu je dost, internet vám jich nabídne desítky.

## Nádoby na odpad

### Co pro to udělat?

Město nedisponuje nádobami k pronájmu. Je nutno však zajistit třídění patřičných komodit odpadů dle charakteru akce. Veřejně přístupné nádoby na odpad je pro akci zakázáno užívat.

### S kým mohu v této záležitosti jednat?

Objednání nádob/pytlů na tříděný a komunální odpad – vypůjčení, instalace, odvoz, a likvidace odpadů – zajišťuje SMOLO CZ, s. r. o.



+420 734 284 946  
[ivana.walachova@smolo.cz](mailto:ivana.walachova@smolo.cz)

# SEKÁNÍ ZELENĚ PŘED AKCÍ

24

Důležitým bodem před finálním zahájením akce je myslet na to, že pokud se událost chystáte uskutečnit na travnaté ploše či mezi stromy atd., je nutné pár dní předem tuto zeleň posekat a případně posbírat větve, které mohou bránit v pohybu účastníků akce. Nikomu se určitě nebude chtít prosekávat zarostlým houštím a brodit se v „dvoumetrové“ trávě.

Jestliže je zelená plocha v majetku města, její posekání řeší odbor životního prostředí a zemědělství v nastaveném režimu údržby zeleně. Pokud se pozemek nachází v soukromém vlastnictví, pak řešte posekání zeleně plochy osobní domluvou.

## Co pro to udělat?

Posekání veřejných ploch zeleně v majetku města zajišťuje odbor životního prostředí a zemědělství. Pokud kosení stanovené harmonogramem nebude pořadateli vyhovovat, zajistí si kosení plochy pořadatel sám, a to zahradnickou firmou, včetně likvidace biologického materiálu. Ostatní soukromé plochy řešte osobně s vlastníkem, [www.ikatastr.cz](http://www.ikatastr.cz).

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor životního prostředí a zemědělství



+420 774 749 862



# PROPAGACE AKCE

## „Promo 1“

Toužíte po tom, aby se o vaší pečlivě připravené akci dozvědělo co nejvíce lidí? Není nic jednoduššího, než požádat město o spolupráci v rámci propagace vaší akce.

### Co pro to udělat?

Nejrychlejším způsobem je propagace v rámci Informačního centra Třinec. Pomocí jejich webu a **Kalendáře akcí** můžete akci propagovat, a to tak, že ji tam jednoduše vložíte. Žijeme v moderní době a co není na sociálních sítích, jako by nebylo. I město Třinec má oficiální profil na sociální síti Facebook a spravuje také skupinu Třinec Žije. Využít lze i náš Třinecký zpravodaj, ale pouze u akcí, na kterých město participuje. K dispozici jsou také webové stránky města či chytrá aplikace Třinec v mobilu.



### S kým mohu v této záležitosti jednat?

Infocentrum Třinec



Bc. Jana Chytrová  
+420 558 999 110  
[ic@knihovnatrinec.cz](mailto:ic@knihovnatrinec.cz)

Magistrát města Třince – Kancelář vedení města



Ing. Stanislav Cieslar  
+420 558 306 250  
[stanislav.cieslar@trinecko.cz](mailto:stanislav.cieslar@trinecko.cz)

## „Promo 2“

Důležitým krokem pro zahájení propagace vaší akce je (včasné) vytvoření a vylepení plakátů. Neexistuje však univerzální pravidlo, kdy s plakátem takzvaně „vyjít ven“ a začít akci propagovat.

Každá akce je individuální a každá se odehrává na jiném místě, v jiném čase a pro jiný počet a druh návštěvníků. Samozřejmě vždy je lepší ji propagovat s předstihem než pár dní před samotným zahájením.

**Pozor! Plakáty můžete vyvěšovat pouze na místa tomu určená.**

### Co pro to udělat?

Vytiskněte si plakáty v libovolné velikosti podle potřeby a pusťte se do propagace! Kvalitní plakát, který upoutá pozornost na první pohled, je klíčovým nástrojem každé úspěšné akce. Naštěstí dnes máte k dispozici celou řadu grafických programů, které vám s návrhem pomohou – a vše zvládnete pohodlně online. Pokud však nemáte čas nebo inspiraci, můžete se obrátit na profesionály, kteří se grafikou zabývají.



Můžete vyzkoušet například grafický program [Canva](#).

Víte o dalších užitečných grafických programech, které se zabývají grafikou? Napište nám. Budeme rádi za jakákoliv další doporučení.

### S kým mohu v této záležitosti jednat?

Výlep plakátů na legálních místech má na starosti společnost RENGL, s. r. o.

*(Pozn. Provozovatel sítě plakátovacích ploch po celé České republice, i v Třinci. Jde celkem o téměř 40 ploch.)*



Barbora Filipi  
+420 731 486 691  
[barbora.filipi@rengl.cz](mailto:barbora.filipi@rengl.cz)



## „Promo 3“

Užitečnou záležitostí v oblasti propagace je využití panelů LCD v autobusech městské autobusové dopravy nebo dalších prostředcích hromadné přepravy. To ale platí opět pouze u akcí, na kterých participuje město Třinec.

Je možné využít i světelnou reklamu na náměstí Svobody, případně placené inzerce v regionálních médiích – [viz dále](#).

Reklamní poutač (banner) je možné na základě smluvního vztahu umístit na zábradlí ve vlastnictví statutárního města Třinec, a to ve dvou lokalitách – u autobusové zastávky „Třinec, Lyžbice, nám. T. G. Masaryka“, které je součástí místní komunikace IV. třídy č. 3002d (chodníku), a dále na zábradlí u schodiště na plochu náměstí Svobody, které je součástí účelové komunikace 166u. Jedná se o krátkodobý pronájem (po dobu max. 30 dnů). Krátkodobý pronájem je zpoplatněn za cenu uvedenou v [Ceníku pro stanovení finančních úhrad při nakládání s majetkem ve vlastnictví města](#).



## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor dopravy



Kateřina Wróblewska  
tel. +420 558 306 293  
[katerina.wroblewska@trinecko.cz](mailto:katerina.wroblewska@trinecko.cz)

## Média

Jak jsme již zmínili v dobrých radách na začátku tohoto dlouhého dokumentu, pokud chcete, aby se o akci dozvědělo co nejvíce návštěvníků a vznikla třeba i pěkná reportáž, oslovte novináře. Ti velice rádi přijedou a z akce natočí zajímavé momenty, rozhovory. Pak vás čeká pomyslných „15 minut slávy“. Zde jsou k dispozici užitečné kontakty na místní redakce.



Třinecký hutník



Regionální televize IFK



Zwrot



Głos



Frýdecko-místecký a Třinecký deník

# FINANCE, DOTACE

29

Máte nápad na novou a originální kulturní či sportovní akci? Víte, jak ji uskutečnit?

Máte dokonce i sponzory, kteří jsou ochotni vás podpořit? Vše máte vymyšlené, jen vám chybí dofinancování na pokrytí důležitých nákladů, bez nichž by akce nemohla vzniknout?

Město Třinec každoročně podporuje konání kulturních, sportovních a společenských akcí, a to vyhlášením dotačního programu s názvem „**Dotační program na podporu a rozvoj kulturních a sportovních aktivit ve statutárním městě Třinci**“ dále jen „Program“ a **Individuální dotace** v souladu s Pravidly pro poskytování dotací statutárního města Třince a podle ustanovení § 10c zákona č. 250/2000 Sb.

Obecné podmínky jsou zahrnuty v Pravidlech pro poskytování dotací statutárního města Třince (dále jen „Pravidla“).

Program je určen zejména pro neziskové právnické osoby (spolky, obecně prospěšné společnosti a jiné právní subjekty nezřízené za účelem podnikání, např. církve apod.), dále pro fyzické osoby, jejichž působení spočívá v zajišťování celoroční kulturní činnosti a pořádání kulturních, společenských a sportovních akcí pro občany města.

Žádat je možno o finanční částku od 2 000 Kč do 50 000 Kč. Veškeré informace a podmínky k této záležitosti najdete na našem webu, ty jsou každoročně aktualizovány:



## Co pro to udělat?

Žádost o dotaci může podat každá právnická a fyzická osoba v rámci vyhlášeného Programu a v souladu s Pravidly pro poskytování dotací statutárního města Třince:



Žádosti o dotace se obvykle přijímají v průběhu ledna a jejich schválení probíhá na březnovém zasedání rady města.

Žádosti jsou přijímány prostřednictvím:

- datové schránky 4anbqsj (se zaručeným elektronickým podpisem statutárního zástupce, popřípadě s naskenovanou ručně podepsanou žádostí statutárním zástupcem), nebo
- držitele poštovní licence, kdy rozhodujícím datem pro předložení žádosti o dotaci je razítko pošty nebo podatelny Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, PSČ 739 61 Třinec (v případě osobního doručení). Žádost v tištěné podobě musí být řádně vyplněná, podepsaná a sepnutá v jednom originále do termínu vyhlášeného Programu.

Žádosti předložené jiným způsobem a podané mimo stanovený termín budou vyřazeny. Žádost nelze zasílat e-mailem.

## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor školství, kultury a tělovýchovy



Romana Ševečková  
+420 558 306 195  
[romana.seveckova@trinecko.cz](mailto:romana.seveckova@trinecko.cz)



Ing. Vladimíra Kacířová  
+420 558 306 190  
[vladimira.kacirova@trinecko.cz](mailto:vladimira.kacirova@trinecko.cz)

Magistrát města Třince – Kancelář vedení města



Ing. Patrik Žondor  
+420 558 306 110  
[patrik.zondor@trinecko.cz](mailto:patrik.zondor@trinecko.cz)



Od roku 2024 město také podporuje komunitní dění ve městě formou **Participativního rozpočtu**. Princip této iniciativy je jednoduchý. Občané Třince nebo zdejší spolky mohou vymyslet a navrhnout společenskou, kulturní, sportovní či komunitní aktivitu a lidé pak ve veřejném hlasování rozhodnou, který z navrhovatelů získá finanční podporu pro uspořádání své akce.

Na projekty pro rok 2025 město vyčlenilo 600 tisíc korun. Celkem 450 tisíc je určeno pro 15 podpořených akcí v letní sezoně, dalších 150 tisíc korun podpoří pět projektů v listopadu a předvánočním čase.

Sečteno, podtrženo – částku 30 tisíc korun tak získá celkem 20 projektů. Navrhovatelé a zároveň realizátoři akce získají finanční příspěvek formou daru.

I Participativní rozpočet má svá **Pravidla**. Navrhované aktivity musí být především veřejně prospěšné a otevřené pro všechny. Hotový návrh můžete poslat elektronicky – e-mailem s ověřeným podpisem koordinátorce nebo přes datovou schránku. Pokud preferujete papírovou verzi, stačí jej doručit na podatelnu magistrátu nebo zaslat poštou.



## Co pro to udělat?

Všechny nezbytné informace, potřebné formuláře, harmonogram i samotné hlasování najdete na portále Fajny Třinec v sekci Participativní rozpočet.



## S kým mohu v této záležitosti jednat?

Magistrát města Třince – Odbor školství, kultury a tělovýchovy



Ing. Martina Legierská  
+420 558 306 193  
[martina.legierska@trinecko.cz](mailto:martina.legierska@trinecko.cz)

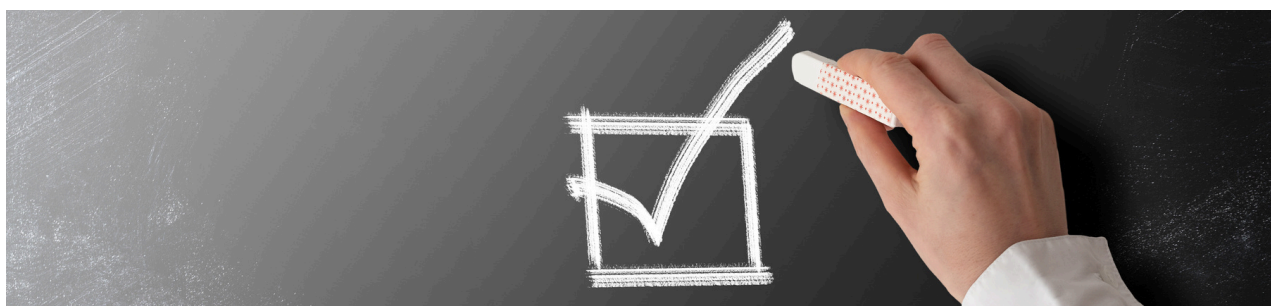


# MÁM TEĎ UŽ VŠE?

Dostáváme se k závěru našeho manuálu. Než se pustíte do přípravy akce, ověřte si níže, zda máte splněné všechny důležité kroky, které jsme vám chtěli předat. Jak se říká, opakování je matka moudrosti.

- Našel/našla jsem ideální místo pro akci (interiér, exteriér).
- Požádal/a jsem o zábor místa nebo o pronájem prostoru.
- Místo akce jsem navštívil/a, znám jeho technické zázemí, plánek místa mám hotový.
- Vzhledem k tomu, že potřebuji mít volná parkovací místa, požádal/a jsem o zábor a zajistil/a jsem dopravní značky.
- Termín akce jsem oznámil/a na třinecké Infocentrum a je zapsán ve sdíleném Kalendáři akcí.
- Mám zajištěn úklid po akci a dostupnost WC pro návštěvníky a účastníky akce.
- Mám domluvené záchranné služby na akci.
- Mám zajištěnu elektřinu, zapůjčený mobiliář a akce je nahlášena je také OSA.
- Vytvořil/a jsem plakát k akci, banner, zajistil/a si vylepení plakátů. Akci propaguji na sociálních sítích, stránkách města a oslovil/a jsem novináře.
- Mám vytvořený itinerář akce a předal/a jsem jej kolegům, spoluorganizátorům a dohodářům. A hlavně, nezapomněl/a jsem nechat posekat trávu.

Ještě možná... Zajímavým dokumentem jsou i **Bezpečnostní standardy pro pořadatele letních, sportovních, kulturních a společenských akcí**, které vydalo Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám Ministerstva vnitra ČR. Standardy jsou ke stažení [ZDE](#).



# ZÁVĚR

A jsme na konci... Je vám vše jasné? Chybí vám další informace?

Kontakt pro připomínky a podněty:

Magistrát města Třince – Kancelář vedení města



Ing. Patrik Žondor, vedoucí odboru  
+420 558 306 110  
[patrik.zondor@trinecko.cz](mailto:patrik.zondor@trinecko.cz)



Ing. Stanislav Cieslar, tiskový mluvčí  
+420 558 306 250  
[stanislav.cieslar@trinecko.cz](mailto:stanislav.cieslar@trinecko.cz)



Bc. Petra Martynková, vztahy k veřejnosti  
+420 558 306 124  
[petra.martynkova@trinecko.cz](mailto:petra.martynkova@trinecko.cz)

# PŘÍLOHY

## Vymezení plochy se zákazem požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství

Vymezená plocha je ohraničena následující linií: od mimoúrovňového křížení trati ČD, tzv. „Myší díry“, ulicí Frýdeckou až po kruhové křížení na silnici I/11, dále silnicí I/11 a levým břehem řeky Olše po železniční most za restaurací „Zobawa“ a odtud železniční tratí Správy železnic zpět po „Myší díru“ v Trinci-Starém Městě.



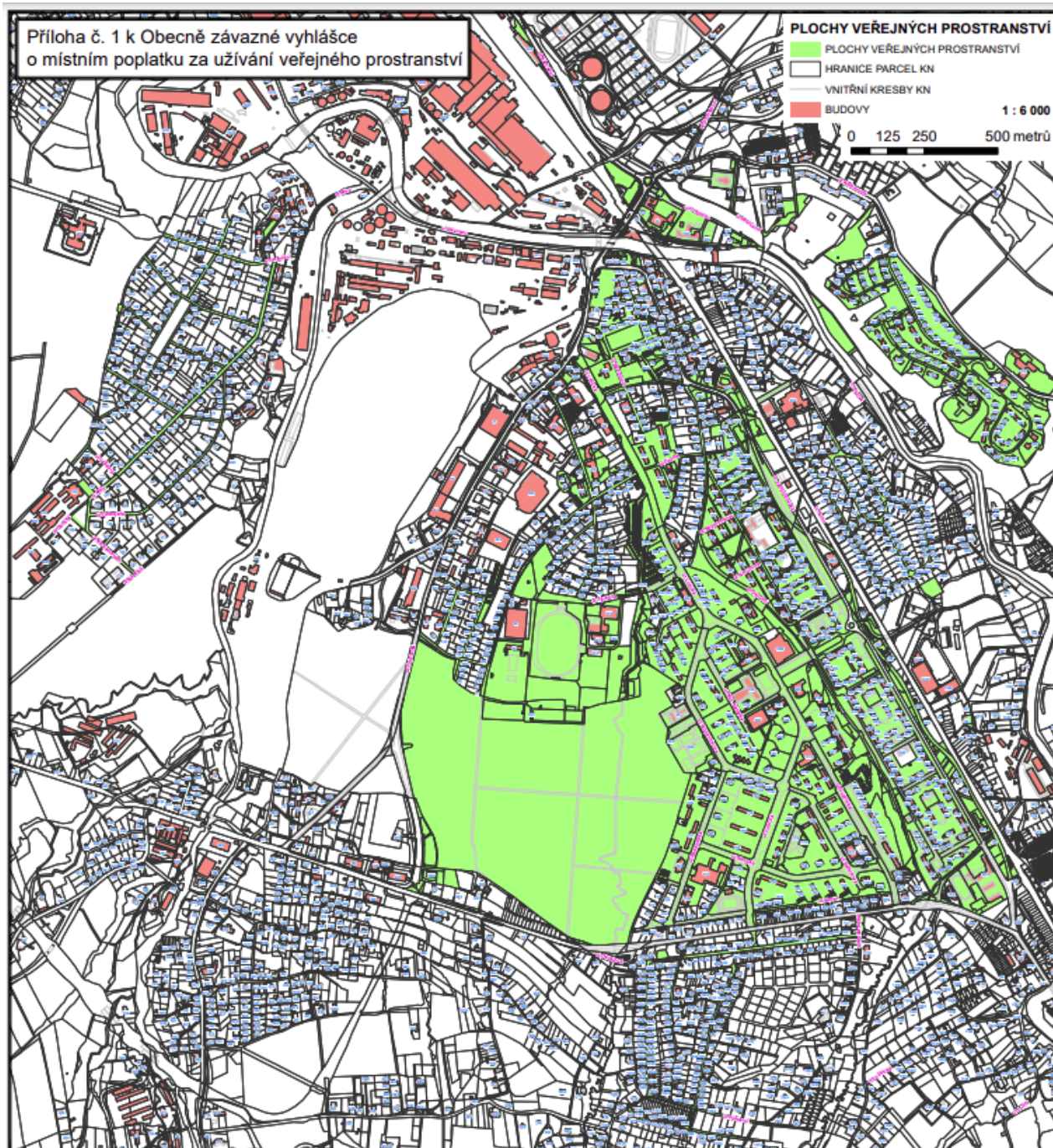


## Vymezení další plochy se zákazem požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství

Vymezený úsek tvoří začátek ulice Nádražní ve směru jízdy od Českého Těšína do Třince a končí mostem přes potok Líštnice. Součástí tohoto úseku jsou veškeré chodníky a přilehlá prostranství spojená s autobusovou a železniční dopravou, včetně ostatních ploch ohraničených na jedné straně břehem a na opačné straně oplocením.



# Vymezení plochy – vyhláška o místním poplatku za užívání veřejného prostranství





## Připojení k elektrické energii na náměstí T. G. M.



rozdávěč

## Připojení k elektrické energii na náměstí Svobody

